





**DATI DEL professionista (in caso di più professionisti, la sezione è ripetibile)**

Cognome VALLARINO _____ Nome _ROBERTO_____
codice fiscale VLLRRT71L12E463T
Nato/a a _LA SPEZIA_ prov. [_S_]_[_P_]_ il [_1_]_[_2_]_/_[_0_]_[_7_]_/_[_1_]_[_9_]_[_7_]_[_1_]_
residente in __SARZANA_____ prov. SP Stato ITALIA_____
indirizzo _VIA FALCINELLO_____ n. 153/A C.A.P.[_1_]_[_9_]_[_0_]_[_3_]_[_8_]_
posta elettronica certificata (PEC)____itec.progetti@legalmail.it_____
Telefono fisso / cellulare __0187 610532_____

ognuno per quanto di competenza,

**AVANZANO**

richiesta di Nulla Osta ai sensi e per gli effetti  
di cui all'articolo 21 della Lr. 12/1995 e smi.

**DICHIARANO:**

**1. Di aver titolo alla presentazione dell'istanza di cui si tratta.**

La legittimità delle opere, strutture ed impianti, immobili, cui il progetto si riferisce. Ciò anche in riferimento alle aree e spazi pertinenziali in riferimento ai lotti di proprietà coinvolti nella progettazione;

L'assenza di procedimenti di contestazione in corso e/o pendenti (illeciti, edilizi/urbanistici/ambientali / irregolarità concessioni demaniali o altro);

La presenza di procedimenti di contestazione in corso , ovvero trattasi di istanza correlata a procedimento di illecito edilizio acceso presso l'amministrazione comunale  
in data \_\_\_\_\_ ; prot.n. \_\_\_\_\_

L'assenza di condoni pendenti

La presenza di condoni pendenti

Tutto ciò premesso, allegano i seguenti elaborati ed atti (segnare la corrispondente casella):

**ELABORATI MINIMI COMPONENTI IL PROGETTO**

**REDATTI DA TECNICO ABILITATO CONTROVISTATI DAL COMMITTENTE (\*):**

**X Ricevuta di versamento dell'importo di euro 103,30 quali diritti di istruttoria da effettuarsi su conto corrente postale n. 10630192 (attenzione, nel caso di condoni e/o o sanatorie da sottoporre a parere di competenza l'importo è pari ad euro 200,00)**

**X Tavole grafiche idonee a comprendere il progetto e relativi obiettivi: stato attuale, progetto, raffronto in scala adeguata: 1:100, 1:200; 1: 50 o superiore in caso di necessità (gli obiettivi, come relazionati e documentati dovranno essere individuati attraverso indicazioni quali / quantitative). I Grafici dovranno essere idonei ad inquadrare e caratterizzare l'intervento di cui si chiede il Nulla Osta, riportare tutta la zonizzazione vincolistica riguardante l'area e/o l'immobile oggetto di intervento, essere puntualmente riportata ed analizzata la normativa del Piano di Parco e Piani attuativi di settore;**

In linea generale, le tavole progettuali, oltre l'assetto urbanistico e di inquadramento territoriale (CTR , Piano di Parco, Programma di settore , estratto Piano Paesistico, estratto PRG , Estratto catastale etc.) dovranno prevedere : tutte le PIANTE , tutti i PROSPETTI, le SEZIONI più significative: almeno una longitudinale e una trasversale . Il tutto debitamente quotato.

**X Relazione illustrativa**

- **Sezione A** dedicata alla descrizione tecnica dell'intervento e obiettivi che si intende raggiungere;
- **Sezione B** dedicata all'inquadramento urbanistico, paesaggistico e vincolistico dell'intervento in progetto.

La relazione illustrativa/tecnica dovrà essere puntualmente sviluppata con verifica e valutazione in ordine alla normativa applicabile del Piano di Parco e Programmi di settore e loro rispetto.

Sarà ritenuta non idonea la relazione tecnica che non riporterà l'esatto inquadramento dell'intervento rispetto alla normativa del Piano di Parco e suoi Programmi attuativi. La relazione dovrà altresì dare rilievo dell'eventuale presenza di area ZSC – Rete Natura 2000 di cui alla L.R. 28/09 e smi e sue Delibere attuative;

**X** **Format di Screening di cui alla DGR 211/21 “Legge regionale n. 28/2009. Recepimento delle linee guida nazionali per la valutazione di incidenza e modifica della d.G.R. n. 30/2013. Approvazione del nuovo modello di scheda proponente per screening di incidenza”** per i siti ricadenti nell’ambito della “Rete Natura 2000” *(Sono esclusi dalla Valutazione di incidenza gli interventi i di cui all’art. 8 della citata Legge Regionale ovvero*

▪ In caso di progetti, piani o programmi ricadenti in aree esterne ai siti di rete Natura 2000, occorre una relazione che caratterizzi le ricadute sui suddetti siti;

**X** Estratto catastale aggiornato (mappa catastale e planimetrie ove esistenti);

**X** Tavola grafica riepilogativa dello stato dei vincoli specificatamente riferita a Piano di Parco e relativi programmi , nonché ZSC e Carta degli Habitat

**X** Documentazione fotografica attuale dello stato dei luoghi, estesa e di dettaglio, secondo necessità;

**Assetto delle eventuali aree in concessione (terra e specchio acqueo)**, Il tutto anche cartograficamente indicato su base catastale resa in scala adeguata alla comprensione. Nella Tavola grafiche, ovvero in documento allegato alla relazione illustrativa dovranno essere indicati chiaramente foglio e mappale delle aree di proprietà e/o in concessione demaniale, compreso le dimensioni degli specchi acquei, regolarità dei pagamenti, il riferimento all’ultimo atto amministrativo di attribuzione della concessione e data di scadenza;

**Relazione geologica** (in caso di necessità in ragione della tipologia di intervento);

**Relazione agronomica** (in caso di necessità in ragione della tipologia di intervento);

**Relazione assetto vegetazionale** (in caso di necessità in ragione della tipologia di intervento);

**Relazione caratterizzante il cantiere**, in ordine a:

- approvvigionamento dei materiali;
- gestione del cantiere, cronoprogramma dello stesso;
- eventuale realizzazione di piste di cantiere;
- gestione dei rifiuti e loro produzione (tipologia) e conferimento;

In caso di ISTANZA CONNESSA A PROCEDIMENTO DI SANATORIA EDILIZIA sono obbligatoriamente allegati alla presente:

- dichiarazione della data e numero di protocollo di deposito presso l'amministrazione comunale della richiesta di sanatoria e/o compatibilità paesaggistica ;
- esito dell'istruttoria tecnica eseguita dal responsabile del procedimento del competente servizio comunale in ordine agli aspetti paesaggistici che avrà cura di chiarire e discriminare anche l'ammissibilità dell'istanza in ordine alla ricorrenza delle fattispecie previste all'articolo 167 del Dlgs. 42/2004 e smi;
- esito dell'istruttoria tecnica eseguita dal responsabile del procedimento del competente servizio comunale in ordine agli aspetti urbanistici che avrà cura di chiarire e discriminare l'ammissibilità dell'istanza in ordine alla normativa applicabile del proprio SUG , ovvero necessità di acquisizione parere Ente Parco.

il PROGETTISTA DICHIARA ALTRESI' CHE :

- Il progetto di cui si avanza ISTANZA DI NULLA OSTA è stato depositato presso l'amministrazione comunale Protocollo n. 2229 del 10/02/2021 ed è coerente e conforme agli elaborati documentali e tecnici allegati alla presente istanza;
- Il progetto presentato, oggetto dell'istanza di Nulla Osta è conforme alla normativa di Piano di Parco e Programmi di settore;
- Il progetto presentato, oggetto dell'istanza di Nulla Osta è conforme alle Misure di Conservazione di cui al Decreto Ministeriale del 7 aprile 2017 (se in Area ZSC);

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

Firma committente

**Stanzino S.p.a.**  
Via Armezzone, 3  
10081 Armezzia (Sp)  
tel. 0487 6181

C.F. 00142240464 - P.I. 01109160117

timbro e firma professionista

**ATTENZIONE: chiarimenti ed indicazioni procedurali / procedurali**

1. l'istanza, le dichiarazioni, le tavole grafiche, le relazioni, la documentazione fotografica e quant'altro necessario per permettere la concreta valutazione degli interventi, dovrà essere inoltrata via pec all'Ente Parco Montemarcello Magra Vara dalla amministrazione comunale competente per territorio nel quale l'intervento è ricompreso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 del DPR 380/2001 e smi.

In via residuale, e' ammessa la trasmissione diretta all'Ente Parco Montemarcello Magra Vara da parte del committente e professionista incaricato, contestualmente al deposito della stessa documentazione presso l'amministrazione comunale. Nel caso, il professionista, dovrà darsi carico di comunicare all'Ente Parco MMV. data e numero di protocollo di ricezione della amministrazione comunale ricevente (cfr. "dichiarazione del progettista ")

**la mancata compilazione degli elementi sopra richiamati, ovvero documenti richiesti, renderà improcedibile la domanda, con successiva automatica archiviazione senza ulteriore avviso;**

**Nel caso di istanza correlata a procedimenti di sanatoria edilizia / urbanistica, l'assenza di uno o più elementi come indicati nella specifica sezione comporterà l'automatica irricevibilità dell'istanza e automatica archiviazione senza ulteriore avviso.**

Il tecnico progettista, nell'inoltro dell'istanza, avrà cura di dichiarare (nel caso ricorra la circostanza) la piena corrispondenza tra copia cartacea e copia informatica depositati. La copia Informatica (file pdf) dovrà essere trasmessa esclusivamente via mail pec all'indirizzo istituzionale degli Enti interessati.